

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»
Староказеевского сельского поселения
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

Утверждаю

Директор МБОУ «Старо-Казеевская
средняя общеобразовательная школа»

Х.Б. Дильмутдинов
Приказ от «24» июня 2019 г.



Принят

на заседании педагогического совета
МБОУ «Старо-Казеевская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол «24» июня 2019 г.
№ 8/250

Порядок

**учета мнения обучающихся, советов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и
выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
МБОУ «Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»
Староказеевского сельского поселения
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов (далее локально- нормативный акт) и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее- Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо- Казеевская средняя общеобразовательная школа» Староказеевского сельского поселения Камско- Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее-ОУ) разработан в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Старо- Казеевская средняя общеобразовательная школа» Староказеевского сельского поселения Камско- Устьинского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся ОУ, также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся.

2. Согласование локально-нормативного акта

- 2.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект локально- нормативного акта передается на согласование: в родительский комитет и в совет учащихся ОУ- локально- нормативный акт, затрагивающий права учащихся ОУ- для учета мнения указанных представительных органов.
- 2.2. Родительский комитет учащихся и в совет учащихся ОУ не позднее пяти рабочих со дня получения проекта локально- нормативного акта направляет директору ОУ или заместителю директора ОУ мотивированное мнение по проекту локально- нормативного акта в письменной форме.
- 2.3. В случае, если совет учащихся ОУ, родительский совет выразили согласие с проектом локально- нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный

срок, вопрос о принятии локально- нормативного акта вносится директором ОУ или заместителем директора ОУ в повестку дня педагогического совета ОУ.

2.4. В случае, если совет учащихся ОУ, родительский комитет ОУ высказали предложения к проекту локально- нормативного акта, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект локально-нормативного акта или об отклонении предложений.

2.5. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в совет учащихся ОУ, родительский совет. После внесения поправок в проект локально- нормативного акта или отклонения предложений вопрос о его принятии вносится директором ОУ или заместителем директора ОУ в повестку дня заседания педагогического совета ОУ.

2.6. В случае если мотивированное мнение совета учащихся ОУ, родительский комитет не содержит согласия с проектом локально- нормативного акта, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор ОУ, рабочая группа учитывать не планирует, директор ОУ или лицо, уполномоченное директором ОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локально- нормативного акта вносится директором ОУ или заместителем директора ОУ в повестку дня заседания педагогического совета ОУ.